

## DEVELOPPEMENT DES CAPACITES RELATIONNELLES

Conduire un entretien  
d'évaluation professionnelle

## PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

Représenter une institution  
officielle devant des tiers

Animer un conseil  
d'administration

*Vous vous demandez*

*S'il y a des astuces pour assurer une bonne communication ?*

*Comment prendre de l'assurance ?*

*Ne pas paniquer face à un public ?*

## PRENDRE LA PAROLE EN PUBLIC

### Objectifs :

- Repérer ses inhibitions à la prise de parole en public
- Capter l'attention du public et faire passer un message
- Développer la confiance en soi pour intervenir dans différents contextes
- S'appuyer sur des astuces pour assurer son maintien corporel
- S'entraîner face à des participants

### Public :

Toute personne appelée à prendre la parole en public ou devant un auditoire restreint

**Durée :** 2 jours

### Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance de mises en situation, de simulations, d'études de cas, d'apports méthodologiques et théoriques

Il s'agit de construire une progression dans l'itinéraire d'acquisition des connaissances et un entraînement pratique à la mise en œuvre des compétences clés.

Pour en savoir plus, vous pouvez joindre Mme Cégépé

Téléphone : 01 46 38 24 69 – Mail : [contact@amae-conseil.fr](mailto:contact@amae-conseil.fr)

Adresse : 4 rue Pierre Brossolette – 92130 Issy Les Moulineaux