

DEVELOPPEMENT DES CAPACITES RELATIONNELLES

CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE

Prendre la parole en public

Représenter une institution
officielle devant des tiers

Animer un conseil
d'administration

Vous vous demandez

*L'utilité et la pertinence d'un tel entretien
Comment mener l'entretien d'évaluation ?
Quels sont les éléments à repérer ?*

CONDUIRE UN ENTRETIEN D'ÉVALUATION PROFESSIONNELLE

Objectifs :

- Repérer l'utilité de l'entretien d'évaluation comme outil de management
- S'approprier les documents de l'institution et sur les enjeux
- Les étapes de préparation de l'entretien
- S'entraîner à conduire les entretiens : repérer les différentes phases
- Centrer l'entretien sur les compétences et le projet professionnel
- Identifier les différents signes comportementaux

Public :

Toute personne appelée à mener des entretiens d'évaluation ou d'appréciation

Durée : 2 à 3 jours

Moyens et méthodes pédagogiques

Alternance de mises en situation, de simulations, d'études de cas, d'apports méthodologiques et théoriques
Il s'agit de construire une progression dans l'itinéraire d'acquisition des connaissances et un entraînement pratique à la mise en œuvre des compétences clés.

Pour en savoir plus, vous pouvez joindre Mme Cégépé

Téléphone : 01 46 38 24 69 – Mail : contact@amae-conseil.fr

Adresse : 4 rue Pierre Brossolette – 92130 Issy Les Moulineaux